

## 使用計画書メール提出用紙

|         |          |  |        |
|---------|----------|--|--------|
| 使用団体名   |          |  |        |
| 催事・公演名  |          |  |        |
| 使用責任者氏名 |          |  |        |
| 連絡先     | 携帯電話番号:  |  |        |
|         | メールアドレス: |  |        |
| 緊急連絡先   |          |  |        |
| 住所      | 〒        |  |        |
|         |          |  |        |
| 舞台部門    | 責任者氏名    |  | 携帯電話番号 |
|         | メールアドレス: |  |        |
|         | 代理責任者氏名  |  | 携帯電話番号 |
|         | メールアドレス: |  |        |
| 音響部門    | 責任者氏名    |  | 携帯電話番号 |
|         | メールアドレス: |  |        |
|         | 代理責任者氏名  |  | 携帯電話番号 |
|         | メールアドレス: |  |        |
|         | オペレーター氏名 |  | 携帯電話番号 |
|         | メールアドレス: |  |        |
| 照明部門    | 責任者氏名    |  | 携帯電話番号 |
|         | メールアドレス: |  |        |
|         | 代理責任者氏名  |  | 携帯電話番号 |
|         | メールアドレス: |  |        |
|         | オペレーター氏名 |  | 携帯電話番号 |
|         | メールアドレス: |  |        |

※個人情報であるので、取り扱いには注意すること。

※使用開始日の**一週間前**までに提出すること。

※指定の4枚の用紙に記入し、提出専用メールアドレス(komabashokukan.jp@gmail.com)に提出すること。

※セキュリティのため、原則画像ファイルとして提出すること。

※pdf提出する場合、パスワードをかけること。パスワードは、komabashokukan@gmail.comに送ること。

※不明な点がある場合は、komabashokukan@gmail.comに連絡すること。