

多目的ホール継続使用 時間外使用申請書

団体名	
使用日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 計 日間
使用責任者	
携帯電話番号	

以下の多目的ホールの時間外使用を申請します。

月 日	申請時間	~	人数	名	使用設備	舞台 ・ 音響 ・ 照明
	申請目的					
月 日	申請時間	~	人数	名	使用設備	舞台 ・ 音響 ・ 照明
	申請目的					
月 日	申請時間	~	人数	名	使用設備	舞台 ・ 音響 ・ 照明
	申請目的					
月 日	申請時間	~	人数	名	使用設備	舞台 ・ 音響 ・ 照明
	申請目的					
月 日	申請時間	~	人数	名	使用設備	舞台 ・ 音響 ・ 照明
	申請目的					
月 日	申請時間	~	人数	名	使用設備	舞台 ・ 音響 ・ 照明
	申請目的					

- \* 時間外使用とは記載日付の 21:00 ~ 33:00 (翌日 9:00) の間の使用を指す。
- \* 人数欄には時間外使用中に多目的ホール内で活動するおおよその人数を記載する。
- \* 使用設備の欄には、使用する設備を○印で囲う。なお設備を使用する場合は、継続使用申請書、若しくは継続使用計画書に記入した該当部門の責任者または代理責任者のどちらかが必ず常駐・監督すること。
- \* 本申請書は、時間外使用を希望する使用期間を決定した多目的ホール使用団体連絡会議定例会で記入し、その場で総務部に提出すること。