

多目的ホール継続使用計画書（6枚綴り）（2／6）

使用スケジュール

	9時	12時	15時	18時	21時
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

公演予定	公演日	日	日	日	日	日	日	[公演総数] ステージ <small>*公開ゲネなども含みます。</small>
	開演時間							
時間外使用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり *「あり」の場合は本書三枚目に記入すること。							
退出日時	月 日 時頃を予定							

多目的ホール継続使用計画書（6枚綴り）（3／6）

時間外使用スケジュール

	21時	24時(翌0時)	27時(翌3時)	30時(翌6時)	33時(翌9時)	活動人数
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名
月 日						名

*使用時は必ず使用責任者がホールに常駐しておくこと。
 なお、万が一常駐できない場合は、作業を行う各部門の責任者が監督すること。

多目的ホール継続使用計画書（6枚綴り）（4／6）

[舞台部門] 舞台部門設備で使用するものを○印で囲うこと(複数可)

平台・つかみ・箱馬・暗幕・雑黒幕・脚立・座布団

Horizont幕・鉄パイプ・リノリウムマット

ふりがな		責任者経験 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
責任者氏名		携帯電話番号
		メールアドレス
代理責任者氏名		携帯電話番号
		メールアドレス

舞台作業日程	
作業参加人数	

	上記以外のホール備品の使用予定
持ち込み物品(完成品・資材含む)	
舞台の概要(概観図など)	

特記事項(禁止事項解除、食品や水など舞台ガイドラインに抵触する事項など)	
--------------------------------------	--

*別途、舞台図を添付すること。

多目的ホール継続使用計画書（6枚綴り）（5／6）

[音響部門] 音響部門設備で使用するものを○印で囲うこと（複数可）

スピーカー類 ・ アンプ類 ・ コード類 ・ タップ類 ・ 常設設備

ふりがな		責任者経験 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
責任者氏名		携帯電話番号
		メールアドレス
代理責任者氏名		携帯電話番号
		メールアドレス
オペレーター氏名		携帯電話番号
		メールアドレス

ホール備品の使用予定

持ち込み機材リスト

システム概要図・音響操作卓の配置

特記事項(常設システムの改変など)

