

多目的ホール継続使用計画書 (1 / 6)

		提出日	年 月 日
ふりがな			
使用団体名			
ふりがな			
催事・公演名			
ふりがな		ふりがな	
使用責任者氏名		代表者 ※	
連絡先	携帯電話番号：	携帯電話番号	
	メールアドレス：	メールアドレス	
緊急連絡先		緊急連絡先	
住所	〒		
	都・県		区・市・郡
使用日	年 月 日 () 時 ~ 年 月 日 () 時		
舞台部門	ふりがな	責任者経験 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	責任者氏名	連絡先	携帯電話番号
	代理責任者氏名	連絡先	携帯電話番号
音響部門	ふりがな	責任者経験 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	責任者氏名	連絡先	携帯電話番号
	代理責任者氏名	連絡先	携帯電話番号
照明部門	ふりがな	責任者経験 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	責任者氏名	連絡先	携帯電話番号
	代理責任者氏名	連絡先	携帯電話番号
使用設備	【一般設備】 <input checked="" type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 楽屋 <input type="checkbox"/> 空調設備 <input type="checkbox"/> イス <input type="checkbox"/> 長机 <input type="checkbox"/> 蛇腹カーテン 【特別設備】 <input type="checkbox"/> 2F ギャラリー <input type="checkbox"/> 3F キャットウォーク <input type="checkbox"/> 調光室 <input type="checkbox"/> 屋内倉庫 <input type="checkbox"/> 屋外鉄パイプ <input type="checkbox"/> 舞台用備品 <input type="checkbox"/> 音響用備品 <input type="checkbox"/> 照明用備品 <input type="checkbox"/> 映像用備品		
参加者数	【本学生】 名	【他大生】 名	【一般】 名
予定公演数	【公演日】 月 日 () ~ 月 日 ()	【公演総数】	回
予定観客数	【公演ごと】 名 ~ 名	【総観客数】	名
時間外使用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり *「あり」の場合は本書三枚目に記入すること。		

*本計画書は計画書6頁、舞台図、照明仕込図、緊急連絡網、使用者緊急時連絡先一覧の計10枚を一綴りとして、使用の一週間前までに提出のこと。

※【注意】代表者は「学生支援課との連絡担当者」になります。

多目的ホール継続使用計画書 (2 / 6)

使用スケジュール

	9時	12時	15時	18時	21時
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

公演予定	公演日	日	日	日	日	日	日	[公演総数] ステージ <small>*公開ゲネなども含みます。</small>
時間外使用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり *「あり」の場合は本書三枚目に記入すること。							
退出日時	月 日 時頃を予定							

多目的ホール継続使用計画書 (3 / 6)

時間外使用スケジュール

		21時	24時(翌0時)	27時(翌3時)	30時(翌6時)	33時(翌9時)	活動人数
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名
月	日						名

- * 使用時は必ず使用責任者がホールに常駐しておくこと。
 なお、万が一常駐できない場合は、作業を行う各部門の責任者が監督すること。
- * 時間外使用をすることが可能なのは、日程決定時の定例会後に時間外使用申請書を提出した団体のみである。
 時間外使用申請書が提出されていない団体は、時間外使用を一切行うことができない。

多目的ホール継続使用計画書 (4 / 6)

[舞台部門] 舞台部門設備で使用するものを○印で囲うこと(複数可)

平台・つかみ・箱馬・暗幕・雑黒幕・脚立・座布団
 ホリゾン幕・大黒幕・鉄パイプ・リノリウムマット

ふりがな		責任者経験 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
責任者氏名		携帯電話番号
		メールアドレス
代理責任者氏名		携帯電話番号
		メールアドレス

舞台作業日程	
作業参加人数	

上記以外のホール備品の使用予定

持ち込み物品(完成品・資材含む)

舞台の概要(概観図など)

特記事項(禁止事項解除、食品や水など舞台ガイドラインに抵触する事項など)

*別途、舞台図を添付すること。

多目的ホール継続使用計画書 (5 / 6)

[音響部門] 音響部門設備で使用するものを○印で囲うこと(複数可)

スピーカー類 ・ アンプ類 ・ コード類 ・ タップ類 ・ 常設設備

ふりがな		責任者経験 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
責任者氏名		携帯電話番号
		メールアドレス
代理責任者氏名		携帯電話番号
		メールアドレス
オペレーター氏名		携帯電話番号
		メールアドレス

ホール備品の使用予定

持ち込み機材リスト

システム概要図・音響操作卓の配置

特記事項(常設システムの改変など)

多目的ホール継続使用計画書（6／6）

[照明部門] 照明部門設備で使用するものを○印で囲うこと（複数可）

調光卓 ・ 一般灯体及びコード・バンドア等付属品 ・ ホリゾントライト ・ 外あかり

ふりがな	責任者経験 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
責任者氏名	携帯電話番号
	メールアドレス
代理責任者氏名	携帯電話番号
	メールアドレス
オペレーター氏名	携帯電話番号
	メールアドレス

責任者資格 <small>(該当の□にチェック)</small>	<input type="checkbox"/> 責任者が1年以内の「多目的ホール照明責任者講習会」の参加経験を持つ
	<input type="checkbox"/> 代理責任者が1年以内の「多目的ホール照明責任者講習会」の参加経験を持つ
	<input type="checkbox"/> 代理責任者が過去に多目的ホールで照明責任者を務めた経験がある (使用期間 年 月 日～ 年 月 日 団体名:)

照明作業日程	
--------	--

ホール備品の使用予定	
------------	--

持ち込み機材リスト	
-----------	--

特記事項(調光卓持ち込みなど)	
-----------------	--

* 別途、照明仕込図を添付すること。